

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

**INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA
ETA ETXEBIZITZA SAILA**
Ingurumen Sailburuordetza
Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritza

**DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
PLANIFICACION TERRITORIAL Y VIVIENDA**
Viceconsejería de Medio Ambiente
Dirección de Administración Ambiental

**OINARRIZKO GIDA
DIRUZ
LAGUNDUTAKO
PROIEKTUAK
GAUZATZEKO ETA
JUSTIFIKATZEKO**



Europar Batasuna
Unión Europea

**Fondo Europeo de
Desarrollo Regional (FEDER)**
"Una manera de hacer Europa"

**Eskualde Garapenerako
Europar Funtza (EGEF)**
"Europa egiteko modu bat"

*Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailburuaren
2017ko irailaren 12ko AGINDUA, ingurumena babesteko
inbertsioak egiteko diru-laguntzak enpresei emateko
baldintzak arautzen dituen urriaren 27ko 202/2015
Dekretuan aurreikusitako diru-laguntzen deialdia egiten
duena 2017ko ekitaldirako*



Gida honek azaldu nahi ditu, modu laburrean, ingurumena babesteko inbertsioak egiteko xedez Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzak enpresei ematen dizkien diru-laguntzak jaso dituzten proiektuak gauzatzearekin eta justifikatzearekin zerikusia duten alderdi nagusiak. Helburua da legezko testuen interpretazioa erraztea eta informazioa zabaltzea, informazio hori gehiago zehaztuz beste lege-testu batzuk aipatzen direnean.

Betebehar konkretuak lege-testu hauetan daude jasota:

- Ingurumena babesteko inbertsioak egiteko diru-laguntzak enpresei emateko baldintzak arautzen dituen urriaren 27ko 2020/2015 Dekretuan, eta
- dagokion ekitaldiko deialdiaren alderdi espezifikoak arautzen dituen urteko Aginduan.

Berez, zalantzarik egonez gero, testu horiek kontsultatu beharko dira



EDUKIEN AURKIBIDEA

ERREFERENTZIAZKO ARAUDIA	4
PROIEKTUA GAUZATZEAN KONTUAN HARTU BEHARREKO ALDERDIAK	4
LEHENENGOA.- XEDEA.	4
BIGARRENA.- EMANDAKO ZENBATEKOA.	5
HIRUGARRENA.- EPEAK.	5
LAUGARRENA.-EGEF-EN KOFINANTZIAZOTIK ONDORIOZTATZEN DIREN	
BETEBEHARRAK	6
BOSGARRENA.- PUBLIZITATEA.	7
Kasu orokorra	7
Kasu espezifikoa: EGEF programren bidez kofinantzatutako proiektuak (enpresa txiki eta ertainak)	8
SEIGARRENA.- IKUSKAPENA.	9
FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK, EZIN FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK ETA JUSTIFIKAZIO-AGIRIAK	9
FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK	9
EZIN FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK	11
NOLA JUSTIFIKATZEN DIRA ORDAINKETAK?	11
LAGUNTZA MINORATZEKO IRIZPIDE OROKORRAK	12
ZER AGIRI AURKEZTU BEHAR DIRA PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO?	12
JUSTIFIKAZIO TEKNIKOA	13
Prozedura Arrunta	13
Prozedura Erraztua	15
JUSTIFIKAZIO EKONOMIKOA	16
PROIEKTUAREN HEDAKUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA	17
HAUTAGARRITASUN BALDINTZEN EGIAZTAPENAREN JUSTIFIKAZIOA	17
ERANSKINAK	18
I.ERANSKINA. PROIEKTUARI EGOTZITAKO FAKTUREN ZERRENDA	19
II.ERANSKINA. BESTE LAGUNTZA BATZUEN AITORPENA	20
III.ERANSKINA. KARTEL EREDUA	21
Kasu espezifikoa: EGEF programak kofinantzatutako proiektuak (ENPRESA ERTAIN ETA TXIKIAK)	21
Kasu espezifikoa: EGEF programaren kofinantziaziorik EZ duten proiektuak (ENPRESA handiak)	22
IV.ERANSKINA. BALDINTZA-AGIRIAREN EREDUA	23

ERREFERENTZIAZKO ARAUDIA

Ingurumena babestera zuzendutako inbertsioetarako enpresei ematen zaizkien diru-laguntzen pertsona onuradunen betebeharrak lege-testu hauetan jasotzen dira:

- ingurumena babesteko inbertsioak egiteko diru-laguntzak enpresei emateko baldintzak arautzen dituen urriaren 27ko 2020/2015 Dekretuan, eta
- dagokion ekitaldiko deialdiaren alderdi espezifikoak arautzen dituen urteko Aginduan. (AGINDUA, 2017ko irailarenaren 12koa, Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza sailburuarena).

Aldi berean, 202/2015 Dekretuak estatu-laguntzei buruzko europar araudiari egiten dio erreferentzia. Kasu horretan, Kategorien Araberako Salbuespenen Erregelamendua (RGEC) da aplikatzekoa. Zehazki, diru-laguntza hauek bat datoz Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduan ezarritako baldintza eta mugekin, alegia, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz (187. EBAO, 2014ko ekainaren 26koa) laguntza kategoria jakin batzuk barne-merkatuarekin bateragarritzat jotzen dituen Erregelamendu horretan ezarritako baldintza eta mugekin.

Bukatzeko, baina ondorio praktikoei begira garrantzi berdinarekin, aipatu behar da ezen, laguntzen deialdi hau EGEFen Euskadiko 2014-2020ko Programa Operatiboaren konfinantziazioa duenez, 1303/2013 Erregelamendutik (EB) ondorioztatzen diren betebeharrak ere direla aplikatzekoak. 2013ko abenduaren 17ko 1303/2013 ERREGELAMENDUA (EB), Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, xedapen erkideak ezartzen dituena Eskualde Garapenerako Europar Funtsari buruz, Europako Gizarte Funtsari buruz, Kohesio Funtsari buruz, Landa Garapenerako Europako Nekazaritza Funtsari buruz eta Europako Itsas eta Arrantza Funtsari buruz, eta, orobat, xedapen orokorrak ezartzen dituena Eskualde Garapenerako Europar Funtsari buruz, Europako Gizarte Funtsari buruz eta Europako Itsas eta Arrantza Funtsari buruz, bai eta indarrik gabe uzten ere Kontseiluaren (EE) 1083/2006 Erregelamendua.

Gida honek laburbildu nahi ditu, ondorio praktikoei begira, horien guztien alderdi eta gai nagusiak.

PROIEKTUA GAUZATZEAN KONTUAN HARTU BEHARREKO ALDERDIAK

LEHENENGOA.- XEDEA.

(2. artikulua.- 202/2015 Dekretuan diruz lagunduko diren lerroak)

- Emandako diru-laguntzaren xedea da deialdiaren ebazpenean aipatzen den izenburua duen proiektua gauzatzea/exekutatzea.
- **Proiektuan egiten den edozein aldaketa** (instalatu beharreko ekipo mota, jarduerak, eta abar) **aldez aurretik** jakinarazi behar zaio Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzari (egoitza elektronikoaren bitartez), aldaketa ebaluatu dadin eta, egokitzat joz gero, onartu egin dadin. Onarpen hori idatziz jaso gabe, erakundeak ezin du aldaketa onartutzat jo.

**GARRANTZITSUA!**

Aldaketa guztiak aldez aurretik eskatu behar dira, modu egokian justifikatuta, eta Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak onartu egin behar ditu, idatziz.

BIGARRENA.- EMANDAKO ZENBATEKOA.

(13. artikulua.- 2017ko irailaren 12ko Aginduko diru-laguntzen zenbatekoa eta esleipen-irizpideak)

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa deialdiaren Ebazpenean adierazten dena da.

Jakinarazpen indibidual baten bitartez, diru-laguntzaren pertsona onuradunari jakinaraziko zaio zer ehuneko den emandako diru-laguntza diruz lagundu daitezkeen kostuetatik, onartutako inbertsio garbiari¹ dagokionez.

Edonola ere, aplikatzekoak izango dira 202/2015 Dekretuan ezarritako gehieneko mugak, proiektua zer motatakoa den kontuan hartuta.

Baldin eta inbertsioa exekutatu ondoren diruz lagundu daitezkeen kostuak eskabidean kontsideratutakoak baino txikiagoak badira, diru-laguntzaren azkeneko zenbatekoa gutxitu egingo da diru-laguntzarako goian aipatu den ehunekora iritsi arte.

HIRUGARRENA.- EPEAK.

Inbertsioa exekutatzeko epea eskabidean definitutakoa izango da. Dena dela, gehieneko epea 2 urte eta 6 hilabete izango dira, diru-laguntzari buruzko deialdia argitaratzen denetik aurrera, urriaren 22ko 202/2015 Dekretuaren 5. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Inbertsioa justifikatzeko epea inbertsioaren exekuzioa amaitu eta 6 hilabetera bukatzen da, urriaren 22ko 202/2015 Dekretuaren 19. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Proiektua gauzatzeko epea luzatu behar dela aurreikusten denean, diruz lagundutako proiektuaren baldintza espezifikoeekin lotutako eta ondo justifikatutako arrazoiengatik, hori **proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik jakinarazi behar zaio** Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzari (egoitza elektronikoaren bidez), luzapenaren eskabidea ebaluatu dadin, eta, hala dagokionean, onartu egin dadin. **Horri dagokion ebazpena idatziz jaso ezean, diru-laguntzaren erakunde onuradunak ezin du luzapena onartutzat jo.**

¹ Ikus hurrengo atala: FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK, EZIN FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK ETA JUSTIFIKAZIO-AGIRIAK.

LAUGARRENA.- EGEF-EN KOFINANTZIAZOTIK ONDORIOZTATZEN DIREN BETEBEHARRAK

EGEFen kofinantziazotik ondorioztatutako betebeharrak:

Eskualde Garapeneko Europako Funtzak lagundurik finantzatzen dira diru-laguntzak (EGEFen ekarpena diruz lagundutako zenbateko osoaren % 50 izango da). Horregatik, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 17ko (EB) 1303/2013 Erregelamenduan ezarritakoaren mende daude laguntzak, eta honako hauek dira EGEFen laguntzarekin egindako finantzaketatik eratorritako betebeharrak:

- *Kontrol, erantzukizun, zehapen-araubide eta ez-betetzeei dagokienez, onuradunak legedi nazionala eta Europako Batasuneko bete beharko ditu.*
- *Euskadiko 2014-2020 aldirako EGEF programa operatiboaren esparruan kofinantzatuko da laguntza, eta alderdi horren berri eman beharko da. Alde horretatik, diruz lagundutako jarduketari buruz egiten diren informazio- eta komunikazio-ekintza guztietan, Batasunaren ikurra eta Europar Batasunaren erreferentzia txertatuta aipatu beharko da EGEFen bidezko Europako Batasunaren kofinantzaketa hedapenari lotutako material edo euskarrietan; eta eragiketa gauzatzean, hala dagokionean, labor deskribatuko da eragiketa bere webgunean, Batasunaren diru-laguntza nabarmenduta, eta gutxienez kartel bat jarriko da proiektuari buruzko informazioa emateko, gutxienez A3 tamainan, eta bertan Batasunaren diru-laguntza aipatuko da jendeak ikusteko lekuan.*
- *Proiektuak diruz laguntzeko arau nazional eta komunitarioak betetzea.*
- *Laguntzen araubidea Salbuespenen Erregelamenduaren arabera da (651/2014 Erregelamendua, kategorien arabera salbuespenekoa).*
- *Operazioaren kostuak eta ordaintzeko baldintzak zehazteko metodoa diru-laguntzen oinarri arautzaileetan adierazitakoa da.*
- *Diruz lagundutako jarduketari buruz eskatzen zaion informazioa ematea, eskatzen zaion formatuan.*
- *Kontabilitate bereizi bat izatea edo erraz identifika daitezkeen kodeak erabiltzea diruz lagundutako jarduketentzat.*
- *Aukeratutako operazioaren inguruko finantza- eta administrazio-informazioa nahiz haien garapenaren jarraipenari buruzko informazioa artxibatzea, eragiketaren gastuak jasota dauden kontuen aurkezpenaren ondoko abenduaren 31tik hiru urte igaro bitartean, eta agintari eskudunei ematea eskatzen dutenean.*
- *Operazioari lotutako adierazleak zenbateraino lortu diren jakinaraztea eta gastuak justifikatzea.*
- *EGEF laguntza onartuz gero, eragiketen zerrenda publikoan sartzea ere onartuko da.*
- *Iruzurraren kontrako proportziorik neurri eraginkorrak hartzea bere kudeaketa-eremuan, finantzaketa bikoitza saihestea, dokumenturik ez faltsutzea eta abar, bai eta arrisku posibleak hautemateko informazioa ematea ere. Neurri horien ondorioz, arriskuak saihesteko prozedura berrikusi ahal izango da eta, iruzurra egiteko arrisku handia dagoela ebazten bada, laguntza ukatzeko edo dagoeneko kobratutako laguntza erretiratzeko aukera ere aplikatu ahal izango da.*

Diru-laguntzak Euskadiko 2014-2020 EGEF Programa Operatiboaren barruan

- *Helburu Tematikoa: 6HT – Ingurumena kontserbatzea eta babestea eta baliabideen eraginkortasuna sustatzea*
- *Inbertsio lehentasuna: 6.g.II – Industriaren trantsizioari laguntzea baliabideak eraginkortasunez erabiltzen dituen ekonomiara iristeko, hazkunde ekologikoa sustatzea, berrikuntza ekologikoa bultzatzea, eta ingurumen-inpaktua sektore publiko eta pribatuan kudeatzea.*
- *Helburu Espezifikoa: 6.g.1.HE. – Industriaren trantsizioari laguntzea baliabideen aldetik eraginkorra den ekonomiara iristeko, eta hazkunde ekologikoa sustatzea.*



- Esku-hartzearen kategoria: 069 – ETEen ekoizpen-prozesu ekologikoei eta baliabideen erabilera eraginkorrari laguntzea.
- Finantza-ibilbidea duen erakundea: Eusko Jaurlaritza

BOSGARRENA.- PUBLIZITATEA.

KASU OROKORRA

202/2015 Dekretuaren 20., g) artikuluan ezarritakoaren arabera, *“proiektua zabaltzeko egiten diren agirietan eta publizitatean, Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailaren babesa dutela aipatu beharko dute. Aipamen hori Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan jasotakoaren arabera txertatuko da. Dena dela, **Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailak txosten bat egiteko eskatu ahal izango du, lortutako ingurumen-hobekuntzaren ikuspuntutik garrantzitsutzat jotzen diren proiektuak jendaurrean jartzeko”***.

Zehazki:

- Diru-laguntza eman dela jakinarazten den unetik aurrera, **Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren sostengua eta lankidetz**a aipatu behar dira jardueraren inguruko ahozko eta idatzizko informazio guztietan, jarduera gauzatu aurretik, gauzatzen den bitartean eta gauzatu eta gero.
- **Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren irudi korporatiboa sartu behar da**, modu egokian, besteak beste espazio hauetan:
 - Gutxienez kartel bat jarriko da proiektuari buruzko informazioarekin –gutxienez A3 tamainakoa–, publikoak ondo ikus dezakeen leku batean, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren finantza-laguntza aipatuz (ikus III.eranskina. KARTEL eredu).
 - Jardueraren webgunean, webgunerik egonez gero.
 - Laguntzatik ondorioztatzen den prestakuntza-, informazio-, sustapen- eta publizitate-material orok, erabiltzen den euskarria zeinahi delarik ere, gutxienez Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren logotipoa eraman beharko du.
 - Aurkezpen, ospakizun eta ekitaldietan, erakunde onuradunak Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren irudi korporatiboa sartu beharko du, modu egokian, bertaratzen direnei banatutako dokumentazioan eta dokumentazio tekniko orokorrean ez ezik, jardueraren garapen eta publizitatean erabilitako edozein materialetan ere (gonbidapenak, txostengileei zuzendutako gutunak, gardenkiak, sustapen-materiala, eta abar).

GARRANTZITSUA!

Erakundeak Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren logotipoa jarri beharko du proiektu onuradunetik ondorioztatzen diren material guztietan.

- Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetza, EGEF eta erakunde onuradunarenak ez diren beste logotipo batzuk jartzen badira, hori behar den bezala justifikatu beharko da. Orokorrean, materialetan ezin izango da sartu proiektu onuraduna garatzen laguntzeko zerbitzuren bat bete duten erakundeen logotiporik.
- **Ekitaldi publikorik** egiten bada eta Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren parte hartzea espero bada (aurkezpenak, ikastaroak, jardunaldiak, eta abar), ondoren aipatzen den dokumentazioa bidali behar da aurretik, denbora nahikoz, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak ebaluatu ahal izan dezan bertara joateko aukera:
 1. Nork eskatzen duen Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren presentzia.
 2. Ekitaldia non egingo den.
 3. Ekitaldia zer egunetan egingo den.
 4. Noizko eskatzen den Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren presentzia (inaugurazioa, amaiera, txostena aurkeztea, eta abar.).
 5. Ekitaldi mota (jardunaldia, mintegia, emaitzen aurkezpena, prentsaurrekoa, eta abar.).
 6. Nor gonbidatzen den (zer pertsona gonbidatzen den: Ingurumen Administrazioaren Zuzendaria; Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordea, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzaren ordezkari bat, eta abar).
 7. Ekitaldira bertaratuko diren beste pertsona batzuk.
 8. Ekitaldiaren aurre-egitaraua (interbentzioak, atsedenaldiak, eta abar.).

KASU ESPEZIFIKOA: EGEF PROGRAMAK KOFINANTZIATUTAKO PROIEKTUAK (ENPRESA ERTAIN ETA TXIKIAK)

Aurrekoaz gain, kontuan hartu beharko da 202/2015 Dekretuaren 20.h) artikulua ezartzen duena, alegia: *“Diruz lagundutako jardueri buruzko informazio- eta komunikazio-jarduerak egiten badira, erkidegoak EGEFren bidez finantzaketan parte hartu duela aipatu beharko da hedapen horretarako sortutako material eta euskarrietan, Batasunaren ikurra eta Europar Batasunari buruzko aipamena ere jasoz. Era berean, proiektua gauzatu bitartean, haren deskripzio laburra egingo da Interneten dagokion gunean, Europar Batasunaren finantza-babesa nabarmenduz, eta proiektuari buruzko informazioa izango duen kartel bat jarriko da gutxienez –A3 gutxieneko neurrikoa– jendeak ongi ikusteko moduko leku batean, eta bertan Batasunaren finantza-laguntza aipatuko da”.* (ikus III.eranskina. KARTEL).

EGEFen publizitaterako jarraibideak, informazio eta komunikazioaren alorreko laguntza-erregimenetan, 1303/2013 (EB) Erregelamenduaren 115. artikulua 3. atala eta XII. Eranskinaren 2.2. atala modu egokian betetzeko

1. Gauzatzen diren informazio- eta komunikazio-neurri guztietan, onuradunak aitortu beharko du

Funtsek operazioari emandako laguntza, honako hau erakutsiz:

- a) Batasunaren ikurra, Batzordeak 115. artikuluan 4. atalaren arabera onartutako exekuzio-egintzan ezarritako ezaugarri teknikoaren arabera, eta Europar Batasunari buruzko aipamen bat.
- b) Eskualde Garapenerako Europako Funtzari –EGEF– buruzko aipamen bat.

Horri begira, jarraian eranstean da Eusko Jaurlaritzaren logoarekin batera sartu behar den logoa, bai gauzatzen diren informazio- eta komunikazio-neurri guztietan eta bai proiektuak/jarduerak sortzen duen dokumentazioan.



Europar Batasuna
Unión Europea

Fondo Europeo de
Desarrollo Regional (FEDER)
"Una manera de hacer Europa"

Eskualde Garapenerako
Europar Funtza (EGEF)
"Europa egiteko modu bat"



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA
ETA ETXEBIZITZA SAILA
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA

2. Operazioa gauzatzen den bitartean, onuradunak Funtsetatik jasotako laguntzaren berri emango dio publikoari:

- a) Operazioari buruzko deskribapen labur bat eginez bere webgunean, webgunerik izanez gero, jasotako laguntza mailaren proportzioan, bere helburuak eta emaitzak azalduz, eta Batasunaren finantza-sostengua azpimarratuz (lehen aipatutako logoa ere jarrita);
- b) 4. eta 5. puntuetan kontsideratzen ez diren operazioen kasuan, gutxienez proiektuari buruzko informazioa duen kartel bat jarriko da (gutxienez A3 tamainakoa) (ikus IV. Eranskina); bertan, Batasunaren finantza-laguntza aipatuko da, publikoak ondo ikus dezakeen leku batean –adibidez: eraikin baten sarreran–.

SEIGARRENA.- IKUSKAPENA.

202/2015 Dekretuaren 19.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak egokitzat jotzen dituen ikuskapenak egin ahal izango ditu pertsona onuradunaren instalazioetan, diru-laguntzaren xede den inbertsioaren gauzapena egiaztatzeko.

FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK, EZIN FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK ETA JUSTIFIKAZIO-AGIRIAK

FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK

- Inbertsio garbia (kontzeptua) – Urriaren 27ko 202/2015 Dekretuaren 6.3. artikuluan adierazten den bezala, “diruz lagun daitezkeen kostuen zenbateko garbia hemendik kalkulatuko dira: produzitzeko gaitasuna handituko balitz lortuko lirakeen abantailetatik, inbertsioaren lehenengo bost urtetan sortzen diren kostuen aurrezkitetatik eta denboraldi berean izandako produkzio gehigarrietatik”, hau da, diruz lagundu daitezkeen inbertsio bakarrak 5 urtetik gorako aldiaren amortizatzen direnak dira.



Diru-laguntzaren zenbatekoa inbertsio garbiaren gaineko ehuneko gisa kalkulatzen da, eta hori honela kalkulatzen da: eskatutako zenbatekoari diruz ezin lagundu daitezkeen kostuak eta inbertsioak 5 urtean sortutako aurrezkiak kenduz. Epaimahaiak egindako kalkuluak erakunde onuradun bakoitzari jakinarazten zaion Baldintza-agirian jasotzen dira.

(Detalle de la inversión a considerar)

Importe solicitado:		
Ahorros Inducidos (solicitud):		
Ahorros Inducidos (considerados):		Comentarios:
Otros conceptos no admisibles (especificar):	Importe	Comentarios:
Total a descontar:		
IMPORTE DE LA INVERSIÓN NETA (=Importe solicitado - Σ (Ahorros inducidos considerados + Otros conceptos no admisibles):		

- Finantzateko modukoak izango dira diru-laguntzaz garatuko den jarduerarekin zuzeneko lotura duten gastuak, proiektua edo jarduera gauzatzeko epean sortzen badira, aurrekontuan sartuta badaude, identifikagarriak eta kontrolagarriak badira, eta merkatuko prezioekin bat badatoz.
- Luzapenik egonez gero, aldi hautagarria proiektua bukatzeko onartzen den egunera arte luzatuko da.
- Lege-aholkularitza, notariotza, aholkularitza tekniko, kontabilitate edo auditoriaren alorreko gastuak finantzateko modukoak izango dira proiektuarekin lotuta badaude zuzenean eta beharrezkoak badira proiektua prestatzeko edo garatzeko, betiere aurrekontuan kontuan hartu badira.

EZIN FINANTZA DAITEZKEEN GASTUAK

Gastu bat ezin izango da finantzatu proiektua gauzatzeko epearen aurretik edo horren ostean sortu bada.

Ezin finantza daitezkeen beste gastu batzuk honako hauek dira:

- Pertsonal propioaren kostuak.
- Diruz lagundutako proiektuaren garapenarekin zuzenean lotuta ez daudenak.
- Lege-betebeharretatik (adibidez: arauzko neurketak, eta abar.) ondorioztatzen direnak eta gai hauekin zerikusia dutenak: isunak, finantza-zehapenak, tasak eta zergak, eta zigor-prozeduren gastuak.
- Edozein bitartekotatik berreskura daitezkeen BEZa ezin izango da finantzatu, ezta azkeneko onuradunak ezin berreskuratu badezake ere.
- Laguntzaren erakunde onuradunaren webgunean bertan proiektuaz egiten den publizitatea.
- Erakunde onuradun bakoitzari bere Baldintza Tekniko eta Ekonomikoen Agirian espezifikoki jakinarazten zaizkionak. Agiri horretan, jarraian erakusten denaren moduko taula bat erantsiko da, eta hor zehaztuko da zer datu hartzen diren kontuan inbertsio garbia kalkulatzeko. Onargarriak ez diren gastuak atal honetan jasoko dira: “onargarriak ez diren beste kontzeptu batzuk”.

(Detalle de la inversión a considerar)

Importe solicitado:		
Ahorros Inducidos (solicitud):		
Ahorros Inducidos (considerados):		Comentarios:
Otros conceptos no admisibles (especificar):	Importe	Comentarios:
Total a descontar:		

NOLA JUSTIFIKATZEN DIRA ORDAINKETAK?

- **Finantza-erakundeen bidezko ordainketak:** hauxe aurkeztuko da: jatorrizko faktura eta banku-transferentziaren frogagiria edo fakturaren kobrantza egiaztatzen duen kontu-laburpena, bankuak emanda.
- **Taloi edo txekearen bidezko ordainketak:** hauxe aurkeztuko da: jatorrizko faktura, txekearen kopia eta kontuko zordunketa bat, hornitzaileak txekea behar den bezala kobratu duela egiaztatzen duena.



LAGUNTZA MINORATZEKO IRIZPIDE OROKORRAK

Azkeneko diru-laguntzaren zenbatekoa minoratu egin daiteke emandako diru-laguntzaren aldean, zenbait arrazoiengatik.

Arrazoi ekonomikoengatik, honelako gastuak sartzeagatik:

- Diruz lagundutako jarduerarekin zerikusirik ez duten gastuak (beste proiektu batzuk, epez kanpoko fakturak, eta abar).
- Diruz ezin lagundu daitezkeen gastuak (fakturaren datagatik edo kontzeptuagatik -isunak, komisioak, eta abar-).
- Beste laguntza batzuetan jadanik finantzatu diren gastuak.
- Modu desegokian justifikatu diren gastuak.
- Merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak ez diren kontabilitate-agirien gastuak (fakturen datuak).

Arrazoi teknikoengatik:

- Proiektuaren aukeraketa oinarritu zuten jardueretako bat ez betetzea.
- Proiektuaren jarraipen eta kontrola egiteko eginkizunak ez erraztea.
- Justifikazio-dokumentazioa ez aurkeztea edo epetik kanpo eta forma desegokian aurkeztea.
- Jardueraren bat ez gauzatzea edo aldatzea aurretiko baimenik gabe.
- Logotipoa ez jartzea edo lehenasunezko tokian ez jartzea, proiektuaren publizitatean.

Onuradunak justifikazio ekonomikoan kalkulatu duena minoratzen bada, horren berri emango da.

ZER AGIRI AURKEZTU BEHAR DIRA PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO?

Proiektuan bere gauzapenerako ezarri den epea bukatzen denean, erakundeak gehienez sei hilabete ditu, beraren amaieratik, proiektua justifikatzeko dokumentazio guztia aurkezteko. Deialdiaren Aginduak ezartzen duen epe orokorra bukatzen denean, Eusko Jaurlaritako Ingurumen Sailburuordetzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak, egoitza elektronikoaren bidez, justifikazio-dokumentua aurkeztu dezatela eskatuko die erakunde onuradunei.

Aurkeztu beharreko justifikazio-dokumentazioak jarraian deskribatzen diren edukiak izan behar ditu:

- Justifikazio teknikoa
- Justifikazio ekonomikoa
- Proiektuaz egindako hedakuntzari dagokion justifikazioa
- Hautagarritasun-baldintzak egiaztatzeari dagokion justifikazioa.

JUSTIFIKAZIO TEKNIKOA

Eusko Jaurlaritako Ingurumen Sailburuordetzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak, diru-laguntzen deialdia kudeatzeaz arduratzen den organoa den aldetik, dagokion dokumentazio teknikoa aurkezteko eskatuko die erakunde onuradunei, diru-laguntza esleitzeko erabili den prozeduraren arabera.

PROZEDURA ARRUNTA

Diru-laguntza prozedura arruntaren bidez jasotzen duten proiektuen kasuan (haien kodifikazioa PROT da), justifikazio teknikoak agiri hauek bilduko ditu:

- A. Gauzatutako proiektuaren **amaierako txosten teknikoa**, gutxienez alderdi hauek azalduz:
- Enpresaren aurkezpen laburra eta jardueraren deskribapena.
 - Aurreikusitako jardueren deskribapena, eta gauzatutako jardueren garapena (honako hau zehaztuz: lanaren metodologia, jarraitutako lan-plana – datak, eta abar -).
 - Diruz lagundutako instalazioaren deskribapen teknikoa eta espezifikazio funtzionalak: ezaugarriak, markak eta modeloak, kapazitateak, faseak, aditibo edo errektiboak eta kontsumoak, instalatutako potentziak, fluxu edo emariak... Kontua da deskribatzea zer instalatu den, non eta zertarako.
 - Instalatutako ekipoen katalogoak, eskura edukiz gero
 - Konklusio orokorra eta proiektuaren balorazioa.
 - Enpresako oinplanoaren planoak, diruz lagundutako instalazioa erakusten duena.
 - Diruz lagundutako instalazioaren argazkiak (lehen eta gero).
 - Eta instalatutako ekipoen katalogoak, eskura edukiz gero.
- B. **Ingurumen-hobekuntza kuantitatiboa**. Lortutako ingurumen-hobekuntzaren deskribapen kuantitatiboa, diru-laguntzaren eskabidean proposatutako ingurumen-helburuetan oinarrituta; horri begira, diruz lagundutako instalazioaren aurreko eta geroagoko egoerak alderatuko dira. Hobekuntzaren xede izan den ingurumen-alderdiaren bilakaera islatzen duten datu kuantitatiboak eskaini beharko dira, eskabidearen datatik justifikazioa aurkezteko egunera arte. Desadostasunik baldin badago aurreikusitako eta benetan lortutako ingurumen-helburuen artean, hori justifikatu egin beharko da.
- C. **Dokumentu espezifikoa, proiektuaren tipologiaren arabera**. Ikus hurrengo orrialdeko taula.
- D. **Proiektuaren baldintza-agiri espezifikoa adierazitako dokumentu erantsiak**. Diruz lagundutako jardueraren izaeragatik egokitzat jotzen bada, Eusko Jaurlaritako Ingurumen Sailburuordetzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak, diru-laguntzen deialdia kudeatzeaz arduratzen den organoa den aldetik, beste agiriren bat eskatu ahal izango du Baldintza Teknikoen Agiriaren

bitartez, aurreko paragrafoetan aipatutako agiriez gain, ezarritako baldintza partikularrak justifikatzeari begira.

Tipologia	Proiektuaren tipologiaren arabera aurkeztu beharreko agiriak
Ura	<p>Inbertsioa gauzatzearen osteko isurketaren analitikaren kopia eskaneatua edo PDF originala, diru-laguntzaren eskabidean zehaztutako parametroak azalduz.</p> <p>Ur-kontsumoaren murrizketaren justifikazioa ere sartuko da.</p> <p>Organo eskudunak isurketarako emandako baimenaren kopia eskaneatua bidaliko da, edo, hala dagokionean, hori eskatu izana egiaztatzen duen dokumentazioa.</p> <p>Mantenu prebentiboko plana, diruz lagundutako instalazioak ondo funtzionatu dezan.</p>
Airea	<p>Emisio-fokuen neurketaren txostenaren kopia eskaneatua edo PDF originala, eskabidean aurreikusitako hobekuntza lortu egin dela justifikatzeko. Txostena kontrolerako baimendutako erakunde batek egin behar du.</p> <p>Emisio lausoen kasuan, hasierako eta amaierako emisio lausoen kuantifikazioaren justifikazioa, diru-laguntzan zehaztutako parametroak betetzen direla egiaztatzen duena.</p> <p>Mantenu prebentiboko plana, diruz lagundutako instalazioak ondo funtzionatu dezan.</p>
Zarata	<p>Maila akustikoen neurketaren txostenaren kopia eskaneatua edo PDF originala. Txostena administrazioak akreditatutako erakundeak egin behar du, eta bertan agertu behar da zer moteltze maila lortu den diruz lagundutako instalazioarekin.</p>
Hondakinak	<p>Sortutako hondakin berriari dagozkion onarpen-agirien kopia eskaneatua edo PDF originala. Agiri horiek onartutako kudeatzaile batek eman behar ditu, eta bai horiek eta bai entreegi buruzko informazioa IKS-eem sistemaren bidez egin behar dira.</p> <p>Ekipoen kasuan, Mantenu prebentiboko plana, diruz lagundutako instalazioak ondo funtzionatu dezan.</p>
Azterlanak	<p>Diru-laguntzaren esparruan landutako azterlanaren/txostenaren PDF originala.</p>
Lurzoruak	<p>Diru-laguntza honen esparruan egindako azterlanaren/txostenaren PDF originala.</p>

Tipologia	Proiektuaren tipologiaren arabera aurkeztu beharreko agiriak
	<p>Dokumentazioa lurzuaren kutsadura prebenitzeko eta zuzentzeko ekainaren 25eko 4/2015 Legeari lotutako prozeduren tramitaziorako aurkeztu dela erakusten duen justifikazioa.</p> <p>Diru-laguntza ordainduko da ingurumen-organoak hasitako prozeduren behin betiko onarpena egiten duenean (Lurzuaren Kalitatearen Adierazpena, Lurzuaren Egokitasunaren Adierazpena, Prozedura Hasteko Salbuespena, Aurri Industrialaren Kudeaketa, adierazpenaren osteko Kontrola eta Jarraipena, eta abar).</p>

PROZEDURA ERRAZTUA

Prozedura erraztuaren bidez diruz lagundutako proiektuen kasuan (haien kodifikazioa PROTS da), justifikazio teknikoak agiri hauek izango ditu:

Tipologia	Aurkeztu beharreko agiriak
Inbertsioak (guztiak)	Inbertsioen kasuan, justifikazioa prozedura arruntaren kasuan eskatuko litzatekeen justifikazio berdina izango da, Baldintzen Agirian bestelakorik zehaztu ezean.
EMAS Erregistroa	EMAS emateari buruzko ebazpena edo EMAS ziurtagiria
EMAS Berriztapena	EMAS erregistroa berriztatzeko ebazpena
EMAS Elkarreak	Sortutako materialen kopia
Karbono Aztarna	- Kalkuluari buruzko txostenaren kopia - Karbono-aztarnaren ziurtagiria
Ingurumen Aztarna	- Kalkuluari buruzko txostenaren kopia
Ekodiseinua edo Ekoetiketa	Ekodiseinu Arauaren edo Etiketaren ziurtagiria.
Azterlanak	Egindako azterlanaren kopia.

Gainera, **proiektuaren baldintzen agiri espezifikoaren baldintza partikularren** atalean hala ezarri bada, ezarritako baldintza partikularrak justifikatzeko beharrezkoak diren agiriak ere aurkeztu beharko dira.

JUSTIFIKAZIO EKONOMIKOA

Kasu guztietan, ondoren adierazitako agiriak bidali behar dira egoitza elektronikoaren bitartez:

- **Fakturen zerrenda - Autolikidazioa** (ikus I. eranskina). Aurkezten diren fakturen zerrenda, kalkulu-orrian laburbilduta (Excel...), egoitza elektronikoan eskura dagoen formatuaren arabera.

Proiektuaren gastu eta inbertsioen zerrenda jasoko du, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, beraren zenbatekoarekin eta beraren jaulkipen-datarekin. Horri dagokionez, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak formulario elektronikoa bat presatu du, Excel formatuan. Formulario hori eskuragarri egongo da egoitza elektronikoan.

GARRANTZITSUA!

Egiaztatutako gastuak laguntza ematerakoan oinarritzat hartu zen inbertsio garbiaren gastuak baino txikiagoak izanez gero, **ordaindu beharreko laguntza gutxitu egingo da neurri proportzionalen.**

- **Faktura elektronikoak**, edo paperezko faktura originalen kopia eskaneatuak.
- **Ordaintzen frogagiriak** edo fakturak ordaindu direla frogatzen duten beste agiri batzuk.
- Diru-laguntza gehiagorik jaso bada helburu berberarekin, **diru-laguntza horiek jaso izanari eta haien zenbatekoari buruzko zinpeko aitorpena** (ikus II. eranskina). Helburu berberera zuzendutako diru-laguntza gehiago jaso den edo ez adierazten duen idazkia, jasotako zenbatekoa adieraziz.

GARRANTZITSUA!

Erakundeak jaso dituen sarreraren eta Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzak emandako laguntzaren batuketan proiektuaren osoko kostua baino handiagoa bada, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailburuordetzak bere ekarpena gutxituko du neurri proportzionalen, 202/2015 Dekretuak proiektuaren tipologiarako aurreikusten duen gehieneko ehunekora iritsi arte.

- **Inbertsio Garbiaren Birkalkulua. Inbertsio garbia kalkulatzekoan aurrezki indutituen kontuan hartu dituzten proiektuetarako, espezifikoki** (ikus FINANTZA DAITEZKEEN GASTUEN, EZIN FINANTZA DAITEZKEEN GASTUEN ETA JUSTIFIKAZIO-AGIRIEN atala). Inbertsioetik ondorioztatutako aurrezki eta sarrerak birkalkulatu behar dira berriro, diru-laguntzaren eskabidean aurreikusitakoekin alderatuz. Adieraziko da ea instalazioak benetan sortutako sarrerak eta/edo aurrezkiak eskabidean aipatutakoak baino handiagoak edo txikiagoak izaten ari diren (edo horrela izatea aurreikusten den):

Aurrezkiak eta gastuak (5 urte)		1	2	3	4	5	Guztira (euroak)
1.- Ekoizpen-ahalmena handitzeagatik sortutako aurrezkiak	Eskabidea						
	Birkalkulua						
2.- Inbertsioari esker aurreztutako kostuak	Eskabidea						
	Birkalkulua						
3.- Beste aurrezki batzuk	Eskabidea						
	Birkalkulua						
4.- Ustiapen-gastuak	Eskabidea						
	Birkalkulua						
Aurrezpen garbia: (1+2+3- 4)	Eskabidea						
	Birkalkulua						

Hala dagokionean, egindako kalkuluak kontrastatzea ahalbidetzen duten datuak erantsi behar dira, hala nola isurketa-kanonaren formula, isurtzeko baimenaren fotokopia, fakturak, eta abar.

PROIEKTUAREN HEDAKUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Proiektuaren Hedakuntzari buruzko Txosten bat aurkeztu beharko da.

Proiektua hedatzeko agiri eta publizitaterik eginez gero, justifikazio-fasean horien guztien kopia bidali beharko da. Horri begira, 202/2015 Dekretuaren 20.g) artikuluan adierazitakoarekin bat etorritz, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailaren babes aipatu behar da.

PROIEKTUA GAUZATZEAN KONTUAN HARTU BEHARREKO ALDERDIAK deritzan atalean aipatu den bezala, EGEFen logoa ere jarri behar da, hala dagokionean.

HAUTAGARRITASUN BALDINTZEN EGIAZTAPENAREN JUSTIFIKAZIOA

1. **Zerga-betebeharrak (Foru Ogasuna) eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak betetzeari buruzko ziurtagiriei** dagokienez, erakunde kudeatzaileak ofizioz egiaztatuko du ea pertsona onuradunek garaiz eta modu egokian ordainduta ote dituzten euren zerga-betebeharrak eta gizarte segurantzaren kuotak.
2. Baldin eta **sozietatearen izena aldatu egin bada** diru-laguntza eman ostean, hauxe ere aurkeztu beharko da:
 - a. Azken eskrituren kopia (notarioaren fede publikoarekin, eta ez eskritura soila).
 - b. IFKren kopia .
 - c. Merkataritza-erregistroko inskripzioaren kopia.

ERANSKINAK

II.ERANSKINA. BESTE LAGUNTZA BATZUEN AITORPENA

_____ jaunak, N.A.N.

zenbakia: _____, erakundea: _____

Kargu edo ardura: _____

Erakundearen IFK: _____

ZIURTATZEN DU:

_____ garaian garatu den eta ingurumena babestera zuzendutako inbertsioak enpresei emateko 2017ko deialdiaren (Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailburuaren 2017ko irailaren 12ko AGINDUA) kontura _____ euroko diru-laguntza jaso duen _____ proiektua gauzatzeko jaso dituen laguntzak honako hauek direla, (aukera balioduna adierazi X batez)

Laguntza ekonomikoak:

Erakundea	Zenbatekoa	Ordaindutako partidak	Kofinantziazioaren %
GUZTIRA			

Ez da inolako kanpo-laguntzarik jaso proiektua gauzatzeko.

Eta egiaztatuta gera dadin, Laguntza Emateari buruzko Oinarri Arautzaileetatan ezarritakoa betetzeari begira, hauxe sinatzen dut _____ (e)n, _____(e)ko _____aren _____(e)(a)n

Sin. _____

*Sortutako orrialde guztiak sinatu, banan-banan

↑
INGURUMENA·BABESTEKO·INBERTSIOAK·EGITEKO·ENPRESEI·DIRU·LAGUNTZEN·PROGRAMA↑
PROGRAMA·DE·SUBVENCIONES·A·EMPRESAS·PARA·LA·REALIZACIÓN·DE·INVERSIONES·DESTINADAS·A·LA·
PROTECCIÓN·DEL·MEDIO·AMBIENTE↑

↑
KOFINANTZATUTAKO·ERAGIKETA·/·ACTUACIÓN·COFINANCIADA:⌘

XXXXXXXXXX·XXX·XXXXX·XXXXX·XXXX⌘

EUSKO·JAURLARITZAK·ETA·EUOPAR·BATASUNAK·↑
2014-2020·ESKUALDE·GARAPENERAKO·EUOPAR·FUNTSAREN·(EGEF)·BITARTEZ·KOFINANTZATUTAKO·ERAGIKETA↑

↑
ACTUACIÓN·COFINANCIADA·POR·EL·GOBIERNO·VASCO·Y·LA·UNION·EUROPEA·A·TRAVÉS·DEL↑
·FONDO·EUROPEO·DE·DESARROLLO·REGIONAL·2014-2020·(FEDER)⌘



Europar Batasuna
Unión Europea

Fondo Europeo de
Desarrollo Regional (FEDER)
“Una manera de hacer Europa”

Eskualde Garapenerako
Europar Funtsa (EGEF)
“Europa egiteko modu bat”



INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA
ETA ETXEBIZITZA SAILA
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA

¶
¶
¶


INGURUMENA·BABESTEKO·INBERTSIOAK·EGITEKO·ENPRESEI·DIRU·LAGUNTZEN·PROGRAMA¶
PROGRAMA·DE·SUBVENCIONES·A·EMPRESAS·PARA·LA·REALIZACIÓN·DE·INVERSIONES·DESTINADAS·A·LA·
PROTECCIÓN·DEL·MEDIO·AMBIENTE¶

¶

KOFINANTZATUTAKO·ERAGIKETA·/·ACTUACIÓN·COFINANCIADA:¶

XXXXXXXX·XXX·XXXXX·XXXXX·XXXX¶

.



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA
ETA ETXEBIZITZA SAILA

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA